

La Società Ethica Group (di seguito anche "Società"), nella Sua qualità di Titolare del Trattamento, Vi informa che il Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e il D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. disciplinano la tutela dei dati personali. La Società impronta il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, così come previsto dalla citata normativa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

"Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la società del Gruppo Ethica a seconda della service line/business unit a cui la sua candidatura fa riferimento:

Ethica Holding S.p.A. – C.F./P.IVA: 06706910962

Ethica M&A Advisory S.r.l. – C.F./P.IVA: 12694080966

Ethica Debt Advisory S.r.l. – C.F./P.IVA: 07476270967

Ethica Advisory S.p.A. – C.F./P.IVA: 13592110962

Ethica NextInfra Advisory S.r.l. – C.F./P.IVA: 14151870962

Ethica Globa Investments S.p.A. – C.F./PIVA: 09758110960"

Indirizzo: Via Sant'orsola 3- 20123 - Milano (MI)

Mail di contatto: segreteria@ethica-group.com

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento riguarderà solo i dati comuni, compresa la fotografia a corredo del CV, pertanto il candidato non sarà tenuto ad indicare quelli c.d. particolari, così come qualificati dall'art. 9 del Reg. 2016/679 (c.d. GDPR).

Si fa salva l'ipotesi in cui i dati in parola debbano essere conosciuti in ragione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento all'eventuale appartenenza dell'Interessato alle categorie protette e alle eventuali visite mediche pre-assuntive.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è diretto esclusivamente al raggiungimento delle seguenti finalità:

- Svolgimento dell'attività di ricerca e selezione del personale al fine dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro, anche per eventuali posizioni differenti rispetto a quelle per le quali è stata presentata candidatura spontanea; gestione delle candidature in risposta alle offerte di lavoro da noi pubblicate, svolgimento dell'attività di orientamento, gestione, sviluppo, transizione di carriera e ricollocazione professionale;
- Espletamento degli adempimenti amministrativi e di legge in materia fiscale e di previdenza ed assistenza, anche complementare e/o integrativa, nonché per ottemperare alle disposizioni e alle prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di tutela della salute;
- Qualsiasi trattamento si renda necessario per la corretta organizzazione della gestione aziendale dell'attività di ricerca del personale;
- Ogni altro adempimento derivante da obblighi di legge regolamenti, normative comunitarie o per aspetti riguardanti la gestione ed esecuzione del rapporto.

Le finalità del trattamento si fondano sui seguenti presupposti di liceità:

- Ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del GDPR, il trattamento è lecito in quanto necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
- Art. 111 bis del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato presentare il proprio Curriculum Vitae.

Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e quindi all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con il Titolare.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i dati personali contenuti nel Suo CV verranno trattati con il supporto di **modalità miste (elettroniche/digitali e cartacee)**.

Tale modalità mista si applicherà anche alla trasmissione e alla condivisione dei dati tra le diverse **società del Gruppo Ethica**, esclusivamente per soddisfare le finalità di ricerca, selezione e valutazione del personale.

Il trattamento avverrà secondo modalità e con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. In particolare, saranno adottate tutte le misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione dei dati ai fini di soddisfare i requisiti di legge e di tutelare i diritti degli interessati.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati oggetto del trattamento non saranno diffusi; potranno invece per le finalità di cui al punto 3 essere comunicati a soggetti terzi, di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: società di selezione e assessment, pubbliche autorità o amministrazioni per gli adempimenti di legge, Società informatiche che svolgono per conto del Titolare attività di assistenza e manutenzione sui sistemi informatici aziendali.

I Suoi dati verranno trattati dai seguenti soggetti:

- Dipendenti e collaboratori della Società che operano come persone autorizzate al trattamento dei dati in funzione delle mansioni svolte e adeguatamente istruite;
- Responsabili Esterni ai sensi dell'art. 28 GDPR.

L'elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede legale della Società.

6. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono trattati per il tempo necessario al contatto e al successivo colloquio.

È prevista l'archiviazione dei curricula per esigenze future di ricerca del personale. I Curriculum Vitae saranno conservati non oltre 24 mesi; trascorso tale termine verranno distrutti.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ove ne ricorrano i presupposti, in relazione ai predetti dati potranno essere esercitati tutti i diritti di cui agli artt. 15 ss. del GDPR, e nello specifico: a) il diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR); b) la loro rettifica in caso di inesattezza (art. 16 GDPR); c) la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR); d) la limitazione al trattamento (art. 18 GDPR); e) il diritto alla portabilità dei dati, ossia di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti e di ottenerne il trasferimento presso un altro Titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 GDPR); f) l'opposizione al trattamento (art. 21 GDPR);

In caso di violazione delle presenti disposizioni, l'interessato al trattamento ha il diritto di proporre reclamo presso la competente Autorità di Controllo (art. 77 del GDPR).

Potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo una mail all'indirizzo segreteria@ethica-group.com.